



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



EDITAL DE MATRÍCULA PARA COLÔNIA DE FÉRIAS Nº 02/2017

O município de Treviso, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, torna público e de conhecimento dos interessados, que mediante o presente Edital, estabelece as diretrizes do processo de atendimento, de cadastro e de matrícula de crianças na Colônia de Férias para o ano de 2018, no Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca, da Rede Municipal de Ensino de Treviso.

1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Este presente Edital tem como objetivo estabelecer as diretrizes de atendimento, cadastro e matrícula de crianças para a Colônia de Férias do ano de 2018, promovida pela Secretaria Municipal de Educação de Treviso.

1.2. Poderão se inscrever neste Edital, crianças cujo grupo familiar esteja devidamente trabalhando no mês de janeiro de 2018, desde que residam no município de Treviso ou pais ou responsáveis legais que sejam funcionários da rede municipal de Treviso e que estarão em jornada de trabalho no mês de janeiro de 2018.

1.3. A enturmação das crianças para a Colônia de Férias será multi.

1.4. Os itens que constam neste Edital se reversa **APENAS** ao direito para atendimento, cadastro, matrícula e vagas para o período de Colônia de Férias de 2018.

1.5. O município de Treviso, por intermédio da Secretaria de Educação Municipal, visa, por meio deste Edital, propiciar a Colônia de Férias para as crianças como um ambiente diferente daquele da rotina pedagógica que ocorre durante o ano letivo, promovendo o bem-estar da criança e de descanso, vivenciando o ser criança.

2 – DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL QUE OFERTARÁ COLÔNIA DE FÉRIAS EM 2018

2.1. O município de Treviso, por meio deste Edital, reserva-se ao direito de ofertar apenas vagas para matrícula de crianças para a Colônia de Férias.

2.2. A Colônia de Férias será ofertada apenas no Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca, localizada na Avenida Professor José Abatti, S/N, no município de Treviso.

2.3. O município de Treviso se reserva em ofertar apenas matrículas para a Colônia de Férias para crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos de idade.

2.4. A criança matriculada para a Colônia de Férias de 2018 não terá sua matrícula garantida para o ano letivo de 2018. Para que a criança tenha sua matrícula para o ano de 2018, o pai ou responsável legal deverá participar e se inscrever no Edital destinado a matrícula de crianças para a Educação Infantil de 2018, o qual não é este presente Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



2.5. As horas da Colônia de Férias de 2018 não serão incluídas no total de horas mínimas exigidas no ano letivo, de acordo com a Lei de Diretrizes e Base da Educação nº 9.394/96.

3 – DO ATENDIMENTO PARA A MATRÍCULA NA COLÔNIA DE FÉRIAS DE 2018

3.1. O Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca, do município de Treviso, fará o atendimento aos interessados na matrícula de crianças para a Colônia de Férias de 2018 **das 8h às 12h e das 13h às 17h, no período de 27 de novembro de 2017 a 1º de dezembro de 2017.**

3.2. Em hipótese alguma, será realizado atendimento externo fora da data e do horário previsto no item 3.1 deste Edital, no que for referente ao processo de matrícula de crianças para a Colônia de Férias de 2018.

3.3. O atendimento dar-se-á por ordem de chegada. Apenas terão preferência de atendimento idosos (acima de 65 anos de idade), deficientes e gestantes.

3.4. Na extensão de filas, O Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca, de Treviso, providenciará senhas numéricas para organização de filas e atendimento dos interessados.

3.5. Nenhuma outra Unidade de Ensino do município, que não o Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca, estará autorizada a fazer a matrícula de criança para a Colônia de Férias de 2018.

3.6. Não será feito atendimento referente ao processo de matrícula de criança para a Colônia de Férias de 2018 na Secretaria de Educação Municipal de Treviso.

4 – DAS VAGAS A SEREM OFERTADAS PARA A COLÔNIA DE FÉRIAS

4.1. No Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca, serão ofertadas apenas vagas de período integral (matutino e vespertino) e parcial (matutino e vespertino).

4.2. Em hipótese alguma, o município de Treviso ofertará vagas durante a Colônia de Férias no período noturno e aos finais de semana.

4.3. O interessado pela matrícula da criança na Colônia de Férias de 2018 poderá matricular mais de um menor, desde que respeitados os itens que este Edital coloca.

4.4. As matrículas de crianças na Colônia de Férias de 2018, no Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca, serão de período parcial de 4 horas e integral de no mínimo 7 horas e no máximo de 11 horas, conforme dispõe a Lei nº 12.796/1, que aponta que é preciso levar em consideração que nenhuma criança deve permanecer em ambiente institucional e coletivo por jornada excessiva, sob o risco de não ter atendidas suas necessidades de recolhimento, intimidade e de convivência familiar.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



4.5. Para o período de Colônia de Férias, será considerado para enturmação um total de 10 (dez) crianças por adulto, o qual supervisionará, encaminhará e auxiliará nas atividades pedagógicas, de lazer e de cuidar das crianças.

5 – DAS MATRÍCULAS: ETAPAS DE MATRÍCULAS DAS CRIANÇAS PARA A COLÔNIA DE FÉRIAS

5.1. Para efetivar a matrícula da criança para a Colônia de Férias de 2018, os interessados deverão obedecer aos prazos, documentação e etapas que dispõe este Edital.

5.2. Serão 3 (três) as etapas para a matrícula de crianças para a Colônia de Férias de 2018, a saber: cadastro de pré-matrícula para a Colônia de Férias, análise documental e entrega dos documentos para efetivação da matrícula.

6 – DA PRIMEIRA ETAPA: PRÉ-CADASTRO DE MATRÍCULA PARA A COLÔNIA DE FÉRIAS DE 2018

6.1. A pré-matrícula para a Colônia de Férias de 2018 é uma ficha que os pais ou responsáveis legais pelas crianças deverão preencher com dados e documentos solicitados, conforme disposto neste edital. Nesta etapa, a ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 verificará se todos os documentos atendem os requisitos deste Edital.

6.2. O preenchimento do cadastro de pré-matrícula para a Colônia de Férias de 2018 **NÃO** reserva o direito à matrícula para a Colônia de Férias de 2018, tão pouco para o ano letivo para a Educação Infantil de 2018.

6.3. Para preencher o cadastro de pré-matrícula para a Colônia de Férias de 2018, o pai ou responsável legal deverá se dirigir até o Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca no período de **27 de novembro de 2017 a 1º de dezembro de 2017, das 8h às 12h e das 13h às 17h**, e solicitar uma ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018.

6.4. Serão de exclusiva responsabilidade dos pais ou responsáveis legais pelas crianças as informações prestadas, como também o correto preenchimento e atualização de dados e da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018.

6.5. Na ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018, haverá um campo destinado a ser preenchido com a data e horário (conforme o de Brasília) de finalização de preenchimento da ficha. Esses campos serão preenchidos somente pelos profissionais que estiverem trabalhando no processo de matrícula para a Colônia de Férias de 2018.

6.6. Os pais ou responsáveis legais que prestarem quaisquer tipos de informações fraudadas, ilegítimas ou falsas serão encaminhados aos órgãos competentes para prestar justificativas.

6.7. Os pais ou responsáveis legais ficam cientes que, ao realizarem o preenchimento de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018, pleiteando a vaga para a Educação



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



Infantil, implicará no pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

6.8. O preenchimento da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 deverá ser feita pessoalmente no Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca de Treviso.

6.9. Em hipótese alguma, será permitido o preenchimento da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 por telefone, *e-mail*, fax, *whatsApp* ou quaisquer outros meios de comunicação ou redes sociais.

6.10. Somente o pai ou responsável legal poderá preencher a ficha de pré-cadastro da criança para a Colônia de Férias de 2018, também serão permitidas que outras pessoas possam realizar os procedimentos que são colocados por este Edital, desde que com procuração legal devidamente registrada em cartório.

6.11. Os pais ou responsáveis legais que preencherem parcialmente ou não preencherem dentro do prazo o cadastro de pré-matrícula para a Colônia de Férias de 2018 não terão o documento validado e, portanto, não serão aceitos.

6.12. Nenhuma matrícula para a Colônia de Férias de 2018 será realizada fora do período e horário estabelecidos neste Edital.

6.13. Para o preenchimento da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018, os pais ou responsáveis deverão estar com cópias dos seguintes documentos (SOMENTE CÓPIAS PARA DEIXAR NO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL):

- I – Certidão de Nascimento da criança;
- II – Cartão de vacinas, apontando a regularidade das vacinas da criança;
- IV – Atestado médico que aponte alguma alergia ou restrição alimentar (Caso a criança não tenha nenhuma restrição ou alergia, o pai ou responsável legal deverá preencher o ANEXO 1);
- V – Comprovante de residência ou, para os casos de residentes de aluguel ou de moradia cedida que não possuem comprovante de residência em seu nome, deverão apresentar uma declaração (Conforme ANEXO 2) do proprietário devidamente registrada em cartório;
- VI – Documento de identidade e CPF do pai ou responsável legal pela criança;
- VII – Se responsável legal, a documentação expedida pelo juiz de guarda provisória ou definitiva;
- VIII – Laudo médico para crianças de Educação Especial;
- IX – Página da folha do contrato atual da Carteira de trabalho profissional devidamente registrada dos pais ou responsáveis legais os integrantes que residem com a criança e do número do PIS/PASEP;
- X – Declaração de trabalho dos pais ou responsáveis legais os integrantes que residem com a criança, apontando que o profissional estará em exercício no mês de janeiro, apontando a jornada de trabalho semanal, a ser expedida pela empresa que possui contrato de trabalho;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



- XI – Para os pais ou responsáveis Legais que não possuem trabalho registrado em carteira de trabalho profissional, uma **DECLARAÇÃO AUTENTICADA** em cartório (conforme ANEXO 3), apontando seu ofício e jornada de trabalho no mês de janeiro de 2018, e cópias das páginas dos últimos contratos da Carteira de Trabalho Profissional;
- XII – Preenchimento da tabela que declara quantos integrantes convivem com a criança (conforme ANEXO 3).

6.14. A não apresentação de quaisquer uns desses documentos invalidará o preenchimento da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018.

6.15. Na percepção da ausência de algum documento citado no item 6.13 deste Edital, o pai ou responsável legal poderá dentro prazo estabelecido no item 6.3 deste Edital, providenciar os documentos necessários para a validação do preenchimento do pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018.

6.16. Em hipótese alguma, a ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 será validada se faltar algum documento, mesmo que o pai ou responsável legal diga que trará posteriormente.

6.17. Passado o prazo de preenchimento de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018, não haverá possibilidade de se fazer novas matrículas para a Colônia de Férias de 2018.

6.18. O preenchimento da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018, assim como a participação em todas as etapas da matrícula que se dispõe este edital, é obrigatório a todos, inclusive aos pais ou responsáveis das crianças já matriculadas no ano letivo de 2017.

7 – DA SEGUNDA ETAPA: ANÁLISE DOCUMENTAL E DA LISTA DE DIVULGAÇÃO PARA A COLÔNIA DE FÉRIAS DE 2018

7.1. O Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca de Treviso fará a análise documental entregue no período de preenchimento de ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 **no período de 6 e 7 de dezembro de 2017.**

7.2. As cópias dos documentos entregues e a ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 serão analisadas por uma comissão de matrícula constituída por 3 (três) profissionais da rede municipal de ensino.

7.3. Serão desconsiderados os interessados que não preencheram todos os itens obrigatórios da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 ou de interessados que não apresentarem todas as cópias dos documentos solicitados no item 6.13 deste Edital.

7.4. As classificações ocorrerão após a análise documental a ser feita pela comissão de matrícula do Centro de Educação Infantil, respeitando a capacidade máxima de atendimento das turmas, obedecendo ao seguinte critério:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



- a) Crianças cujo grupo familiar no qual **TODOS** os responsáveis legais pela criança possuem jornada de trabalho em período diurno, durante o mês de janeiro de 2018.

No caso do item 7.4 – A, em situações onde haver um número de interessados acima da quantidade de vagas destinadas à matrícula de crianças para a Colônia de Férias de 2018, terá prioridade o pai ou responsável legal que primeiro preencheu a ficha de pré-cadastro de matrícula, observando para isso a data e o horário de fechamento de atendimento na etapa de preenchimento da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018.

7.5. Os pais ou responsáveis legais que preencherem a ficha de pré-cadastro de matrícula parcialmente ou não entregar alguns dos documentos listados no item 6.13 deste Edital terão **INDEFERIDAS** suas inscrições e as crianças **NÃO** poderão participar da Colônia de Férias de 2018.

7.6. No critério de desempate, as crianças que não forem selecionadas ficarão em lista de espera, a qual será feita por ordem de preenchimento da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018, conforme horário e data preenchidos no dia do atendimento da primeira etapa deste Edital.

7.7. Serão consideradas, na composição da jornada de trabalho do grupo familiar, as horas de trabalho dos pais ou responsáveis legais pela criança, inclusive dos irmãos ou outros que residem na mesma residência com a criança, desde que maiores de 18 anos.

7.8. O resultado desta etapa sairá em forma de 3 (três) listas, uma contendo as inscrições indeferidas, uma com as crianças selecionadas para participar da Colônia de Férias de 2018 e outra com uma listagem das crianças que ficaram na lista de espera.

7.9. Entende-se que as inscrições serão indeferidas pelas seguintes razões:

- a) não preenchimento de todos os itens obrigatórios da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018;
- b) a não entrega de todos os documentos que dispõe o item 6.13 deste Edital;
- c) apresentação de alguma informação e/ou declaração ou documentos falsos.

7.10. Entende-se que as crianças que ficarão na lista de espera serão em razão de haver um elevado número de interessados que não são comportados pelo número de vagas disponibilizadas durante a Colônia de Férias, cujo único critério a ser feito é a data e horário de atendimento do pai ou responsável legal durante o período de preenchimento da ficha de pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 (primeira etapa deste edital).

7.11. A divulgação da lista será realizada **no dia 8 de dezembro de 2017**, no mural da Prefeitura Municipal de Treviso e em lugar visível a quem possa interessar no Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



7.12. É de extrema responsabilidade dos pais ou responsáveis legais acompanhar o resultado e a divulgação da lista. Não serão aceitas justificativas de não conhecimento, visto que este Edital é público.

7.13. A lista de divulgação sairá por ordem alfabética do nome da criança.

7.14. As crianças que já frequentam a creche na Educação Infantil no ano de 2017 não têm suas vagas garantidas para a Colônia de Férias de 2018, pois os pais ou responsáveis legais deverão passar por todas as etapas que este Edital coloca.

7.15. No decorrer do processo de análise dos documentos, a Comissão de Matrícula para a Colônia de Férias de 2018 poderá solicitar aos responsáveis legais, esclarecimentos ou documentos, a fim de complementar a instrução do processo de matrícula.

7.16. Não serão passadas e divulgadas informações e resultados por telefone, *e-mail*, *whatsApp*, redes sociais ou outros meios que não sejam os presenciais e pessoalmente no Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca.

8 – DA TERCEIRA ETAPA: EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA PARA A COLÔNIA DE FÉRIAS DE 2018

8.1. A matrícula para a Colônia de Férias de 2018 no Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca ocorrerá **nos dias 11 e 13 de dezembro de 2017, das 8h às 12h e das 13h às 17h.**

8.2. O Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca obedecerá rigorosamente à lista de divulgação que dispõe o item 7.13 deste Edital.

8.3. É extremamente **PROIBIDO** no ato da matrícula para a Colônia de Férias de 2018 efetuar a matrícula de crianças cujas inscrições foram indeferidas ou de crianças que ficaram na lista de espera, sem antes concluir a listagem das crianças selecionadas para a Colônia de Férias.

8.4. Para efetivar a matrícula, o pai ou responsável legal deverá apresentar os seguintes documentos originais:

- I – Certidão de Nascimento da criança (ORIGINAL);
- II – Carteira de Identidade das crianças (caso tenha) (ORIGINAL);
- III – Cartão de vacinas, apontando a regularidade das vacinas da criança (ORIGINAL);
- IV – Comprovante de residência (ATUALIZADA E ORIGINAL);
- V – Documento de identidade e CPF do pai ou responsável legal pela criança (ORIGINAL);
- VI – Se responsável legal, a documentação expedida pelo juiz de guarda provisória ou definitiva (ORIGINAL);
- VII – Laudo médico para crianças de Educação Especial (ORIGINAL);
- VIII – Carteira de trabalho profissional devidamente registrada dos pais ou responsáveis legais os integrantes que residem com a criança (ORIGINAL);



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



IX – Declaração do trabalho dos pais ou responsáveis legais os integrantes que residem com a criança, apontando a jornada de trabalho semanal e que o profissional estará trabalhando no mês de janeiro de 2018, a ser emitida pela empresa que se tem vínculo (ORIGINAL);

X – Atestado médico das restrições de saúde da criança;

XI – Para os pais ou responsáveis Legais que não possuem trabalho registrado em carteira de trabalho profissional, uma **DECLARAÇÃO AUTENTICADA** em cartório (conforme ANEXO 3), apontando seu ofício e jornada de trabalho no mês de janeiro de 2018, e cópias das páginas dos últimos contratos da Carteira de Trabalho Profissional (ORIGINAL);

XII – Certidão de casamento ou de união estável ou averbação da separação ou divórcio (quando for o caso) (ORIGINAL).

8.5. Se o pai ou responsável legal pela criança não comparecer na data estabelecida no item 8.1. deste Edital, portando todos os documentos que são citados no item 8.4. deste Edital, terá a matrícula da criança **VETADA** para a Colônia de Férias de 2018.

8.6. O atendimento para efetivação de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 será por ordem de chegada, com prioridade de atendimento para idosos (acima de 65 anos), deficientes e gestantes.

8.7. A efetivação da matrícula para a Colônia de Férias de 2018 só poderá ser feita pelos pais ou responsáveis legais ou por outro adulto com procuração legal devidamente autenticada em cartório.

8.8. Para efetivação da matrícula para a Colônia de Férias de 2018, o pai ou responsável legal deverá comparecer obrigatoriamente no período e horário estipulado neste edital e pessoalmente. Não será aceita efetivação de matrículas por telefone, *e-mail*, *whatsApp*, fax, redes sociais ou outros canais de comunicação que não sejam os pessoalmente.

8.9. Em hipótese alguma, será efetuada matrícula para a Colônia de Férias de 2018 fora do prazo e horário estipulado por este Edital.

9 – DA COMISSÃO DE MATRÍCULA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

9.1. O Centro de Educação Infantil Professora Angelina Remor de Luca terá uma comissão de matrícula para a Colônia de Férias de 2018, formada por 3 (três) profissionais da rede municipal de ensino.

9.2. Todo o registro feito pela comissão de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 deve ser lavrado em atas, incluindo a relação da listagem dos contemplados pelas vagas, com o recolhimento de assinaturas dos membros da comissão.

9.3. São atribuições da comissão de matrícula para a Colônia de Férias de 2018:

- a) Conferir a relação de vagas disponíveis para a Colônia de Férias de 2018.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



- b) Promover, dentro do prazo estipulado, o preenchimento do pré-cadastro de matrícula para a Colônia de Férias de 2018.
- c) Realizar a análise documental entregue pelos pais ou responsáveis legais.
- d) Buscar a veracidade dos documentos quando suspeitos de alterações, fraudes ou falsificação em órgãos competentes.
- e) Divulgar a lista dos contemplados pelas vagas para a Colônia de Férias de 2018.
- f) Deliberar sobre a comprovação das informações prestadas pelos pais ou responsáveis legais.
- g) Aprovar as matrículas ou desclassificar os convocados pela unidade, observado o disposto neste Edital.
- h) Prestar esclarecimentos acerca das matrículas para a Colônia de Férias de 2018 realizadas na unidade quando solicitado pela Secretaria de Educação.

9.4. A Secretaria de Educação poderá solicitar outros profissionais para representar a Comissão de Matrícula caso haja a ausência de algum membro titular para a avaliação documental, desde que respeitados os requisitos do item 10.1.

9.5. A comissão de matrícula deverá ser ética, justa e obedecer exatamente às normativas que este Edital apresenta, sem poder beneficiar, ajudar ou manipular informações em detrimento de benefício próprio ou de outrem.

10 – DA MATRÍCULA PARA A COLÔNIA DE FÉRIAS DE 2018 APÓS O PERÍODO DE INSCRIÇÃO

10.1. Após o período de encerramento de matrícula para a colônia de férias de 2018 que este Edital estabelece, **NÃO** serão realizadas matrículas posteriores para a colônia de férias de 2018.

10.2. A Colônia de Férias não está contemplada nos 200 (duzentos) dias letivos de 2018 que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº 9394/96 estabelece.

10.3. Em hipótese alguma, serão admitidas crianças de participarem da Colônia de Férias de 2018 se o pai ou responsável legal pela criança não ter participado do processo, das etapas e da listagem das inscrições deferidas que este Edital estabelece.

10.4. Nas ocorrências do item 10.3, o pai ou responsável legal será notificado e deverá vir buscar o menor, e o Centro de Educação Infantil professora Angelina Remor de Luca deverá comunicar ao conselho tutelar ou órgãos competentes.

11 – DA SEGUNDA CHAMADA DE MATRÍCULA PARA A COLÔNIA DE FÉRIAS DE 2018



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



11.1. **NÃO** haverá período de segunda chamada para a matrícula de crianças na Colônia de Férias de 2018.

11.2. O chamamento de crianças para efetivação de matrícula para a Colônia de Férias de 2018 obedecerá rigorosamente as ordem das seguintes listagens publicadas:

- a) Listagem dos alunos com inscrições deferidas e selecionados;
- b) Listagem dos alunos em lista de espera.

11.3. Não será realizada nenhuma chamada fora dessas listagens, obedecendo aos prazos, horários e itens que este Edital se propõe.

12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Fica reservado à comissão de matrícula acompanhar os processos e etapas de inscrição e matrícula para a Colônia de Férias de 2018.

12.2. A Colônia de Férias de 2018 **ocorrerá no período de 15 de janeiro a 09 de fevereiro de 2018**, não incluindo essas horas aos 200 (duzentos) dias letivos que são estabelecidos pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº 9.394/96.

12.3. Acabado o período de Colônia de Férias, as crianças estarão sujeitas à frequência nas unidades de ensino de Treviso, desde que seus pais ou responsáveis legais tenham participado do Edital de matrícula para o ano de 2018 da Educação Infantil.

12.3. Serão respeitados os procedimentos estabelecidos neste Edital, visando à transparência do processo.

12.4. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão de matrícula para a Colônia de Férias de 2018.

Treviso, 23 de outubro de 2017.

Juliana Salvador
Secretária de Educação de Treviso



ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Treviso



ANEXO 1 – declaração de não restrição alimentar ou alergias

Eu, _____, registrado (a) no Cadastro de Pessoa Física nº _____, residente no município de _____, responsável legal pelo (a) menor _____, o(a) qual está devidamente matriculado (a) para a Colônia de Férias de 2018, DECLARO que o(a) menor em questão NÃO possui nenhum tipo de restrição alimentar e nenhum tipo de alergia.

Declaro também que as informações são verdadeiras e que as declarações feitas são de minha inteira responsabilidade.

Treviso, ____ de _____ de 201__.

Assinatura dos pais ou responsável legal



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



ANEXO 2 – Comprovante de residência para quem tem casa alugada ou moradia cedida

Eu, _____, registrado (a) no Cadastro de Pessoa Física nº _____, residente no _____ logradouro _____, número _____, no município de Treviso, DECLARO que o(a) cidadão _____, registrado(a) no Cadastro de Pessoa Física nº _____, é residente em minha propriedade.

Declaro também que as informações são verdadeiras e que as declarações feitas são de minha inteira responsabilidade.

Treviso, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do responsável pelo imóvel/terreno



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



ANEXO 3 – Declaração de profissionais autônomos

Eu, _____, registrado(a) no Cadastro de Pessoa Física nº _____, residente no _____ logradouro _____, número _____, no município de Treviso, DECLARO que exerço funções laborais sem registro formal em Carteira de Trabalho Profissional, ocupando o ofício de _____, atuando _____ horas semanais.

Declaro também que no durante o mês de janeiro de 2018 estarei em exercício de minha função, com a devida jornada de trabalho declarada por mim.

Declaro também que as informações são verdadeiras e que as declarações feitas são de minha inteira responsabilidade.

Treviso, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do responsável



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Treviso



CRONOGRAMA

Lançamento do edital	23/10/2017
Preenchimento da ficha de pré-cadastro de matrícula	De 27/11/2017 a 01/12/2017 <i>Das 8h às 12h e das 13h às 17h</i>
Análise documental da ficha de pré-cadastro de matrícula	06/12/2017 e 07/12/2017
Divulgação das matrículas deferidas e indeferidas.	08/12/2017
Efetivação da matrícula	De 11/12/2017 a 13/12/2017 <i>Das 8h às 12h e das 13h às 17h</i>